**上海应用技术大学档案利用审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查档人 |  | 所在部门/单位 |  |
| 身份证件号/  工号 |  | 联系电话 |  |
| 查档内容 |  | | |
| 查档时间 |  | | |
| 查档目的 | □因公：； □因私： | | |
| 查档人所在  部门意见 | 主管领导签字、部门盖章：  年 月 日 | | |
| 归档部门意见  （适用于跨部门查档） | 主管领导签字、部门盖章：  年 月 日 | | |
| 项目负责人意见（适用于查询科研项目档案） | 项目负责人签字：  年 月 日 | | |

备注：以上由查档人填写，并由相关部门主管领导或项目负责人审批。